

## Assistent Controller

Duik jij graag in de cijfers van een groeiend internationaal bedrijf? Zoek jij een baan waar je impact mee maakt? Kom dan aan boord en geef vorm aan de afdeling en interne processen.

### Wat ga je doen bij ons?

Als Assistent Controller weet jij als geen ander hoe belangrijk het werk is op de afdeling Finance. Primair houd jij je bezig met de day-to-day administratie maar je gaat ook meebouwen aan de verdere professionalisering van zowel de afdeling als organisatie.

Je werkt gestructureerd en kan goed omgaan met deadlines. Wij zoeken jou omdat je vakbekwaam en integer bent maar ook accuraat en zorgvuldig te werk gaat. Je bent een teamspeler, maar vindt het ook leuk om systemen en data te doorgronden. Zoals gezegd zie jij onze innovatieve organisatie als een uitdaging en werk je graag op een oplossingsgerichte manier.

### Succes boek jij door:

- Zorgdragen voor de juiste verwerking van financieel administratieve gegevens;
- Ondersteuning te bieden bij maand- en jaarafsluitingen;
- Het analyseren, beoordelen en controleren van financiële gegevens;
- Verzorgen van diverse fiscale aangiftes;
- Controleren van inkomende facturen; oplossen van verschillen/onjuistheden en analyseren van de diverse standen;
- Betaalbaar stellen van facturen, declaraties, nota's; zorgen voor betaling;
- Controleren van inkomende betalingen op juistheid; oplossen van verschillen/onjuistheden;
- Bewaken van tijdige betaling door debiteuren;
- Inboeken van kas- en bankdagafschriften;
- Deelnemen aan projecten ter verbetering van (administratieve) processen.

Een mooie uitdagende, nieuwe rol die een beroep doet op jouw uitstekende accuratesse en oplossingsgerichte vermogen!

### Dit vragen we van jou:

- HBO werk- en denkniveau, met een opleiding in een financiële- en/of bedrijfseconomische richting;
- Je kan in Excel diverse functies en formules toepassen;
- Je hebt kennis van financiële wet- en regelgeving en inzicht in financiële processen en boekhoudsystemen (binnen PWR werken bij met Ridder IQ);
- Je bent positief ingesteld en voelt je prettig in een dynamische internationale organisatie;
- Goede beheersing van de Nederlandse- en Engelse taal in woord en geschrift.



### Dit krijg je bij ons:

- werken bij een technisch hoogstaande projectorganisatie waar innoveren belangrijk is.;
- een fulltime dienstverband en natuurlijk een passend salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder 25 vakantie- en 13 ADV dagen;
- aandacht voor persoonlijke vitaliteit (sportbudget), ontwikkeling en opleiding (mogelijkheid tot het volgen van cursussen, seminars of opleidingen);
- Join #TeamPWR; goede sfeer, fijne collega's en verschillende jaarlijkse en seizoensgebonden activiteiten.

### Overtuigd van een goede match met ons?

Dan is de beurt nu aan jou! Wil je meer weten, neem dan contact op met Jan-Willem Tent, Recruiter a.i. Om direct te solliciteren stuur je een mail naar [recruitment@pwrpack.com](mailto:recruitment@pwrpack.com) met een korte motivatie en je CV bijgevoegd.

Tot binnenkort!

### Over ons:

PWR Pack is dé specialist voor klant specifieke geautomatiseerde robotica oplossingen in de voedselverpakkingindustrie. Wij zijn gespecialiseerd in het highspeed verpakken van producten met behulp van delta robots. Onze producten zijn hoogwaardige technische oplossingen, waarvoor we uitdagende techniek in huis hebben en deze voortdurend blijven ontwikkelen.

Wij begrijpen waar onze klanten naar op zoek zijn en gaan een nauwe samenwerking aan in het gehele proces. Met de meest actuele technologie realiseren wij oplossingen die hoge efficiëntie, minimale stilstand, lage kosten van eigenaarschap en de beste prijs/kwaliteitsverhouding garanderen. Een goede relatie met onze klanten is een vitaal onderdeel van ons bedrijf.

PWR Pack is wereldwijd actief met een hoofdkantoor gevestigd in Ede, centraal in Nederland. Kijk voor uitgebreidere informatie op onze site [www.pwrpack.com](http://www.pwrpack.com)

*PS. Met deze vacature willen wij onze nieuwe collega werven. Dit is dan ook géén oproep voor acquisitie!*

*Wij behandelen elke sollicitatie vertrouwelijk en zullen je gegevens ook zo behandelen. Wij zullen nooit zonder toestemming persoonlijke gegevens aan derden verstrekken. Wij gebruiken deze gegevens alleen om de sollicitatie te verwerken en jou te koppelen aan één of meerdere vacatures. We bewaren je gegevens in onze database tot vier weken na beëindiging van de sollicitatieprocedure. Alleen als je ons daarvoor toestemming geeft bewaren wij je gegevens tot 12 maanden na de beëindiging van de procedure. Je kan PWR Pack op elk moment verzoeken jouw gegevens te verwijderen of de toestemming in te trekken.*

